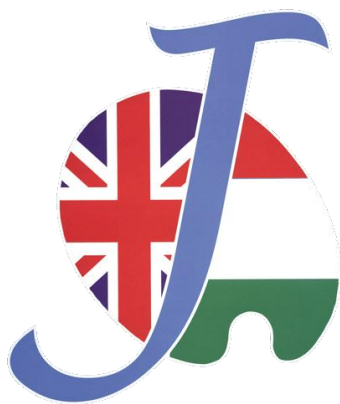


A JANKAY TIBOR KÉT TANÍTÁSI  
NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIRENDJE



2017.

## HÁZIREND

### JANKAY TIBOR KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

**Székhelye:** Békéscsaba Thurzó. 33. - Nagy Jankay

**Telephelyei:** Békéscsaba, Thurzó u. 40.  
Békéscsaba, Dedinszky Gyula u. 1/1. – Kis Jankay

**OM azonosító:** 028258

A házirendünk jogszabályi háttere a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

A házirendünk területi hatálya kiterjed az iskola székhelyére és telephelyeire, mint a nevelési-oktatási intézményben folyó iskolai élet színtereire. Érvényes a tanulókra nézve azok intézménybe érkezésétől az onnan való távozásukig, valamint az intézmény területén kívül – az intézmény által – szervezett rendezvényekre.

A házirendünk személyi hatálya kiterjed a tanulóinkra, szüleikre, az iskola valamennyi dolgozójára és az iskolát látogató személyekre is. A házirend hatálya azokra a tanulókra terjed ki, akik intézményünkben tanulói jogviszonnyal rendelkeznek és megkezdtek tanulmányaikat az első évfolyamon. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és a kiiratkozáskor szűnik meg.

#### **I. A tanulók jogai és kötelességei**

A tanulók kötelességeit és jogait a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ és 46. §-ai szabályozzák.

##### **I. 1. A tanulók jogai**

1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenytésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
2. A tanuló vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti-, etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, elvárhatja annak tiszteletben tartását, feltéve, hogy e joga gyakorlása nem ütközik jogszabályba, s nem korlátozza társai hasonló jogait, tanuláshoz való viszonyát.
3. A tanuló alapvető joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
4. A tanulónak joga, hogy a két tanítási nyelvű tagozatra jelentkezzen, alkalmasság esetén adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon. Az iskola a Pedagógiai Programban meghatározott mérésekkel ellenőrzi a tanulók előrehaladását, és a mérések eredménye alapján dönt a tanulók osztályba és csoportba sorolásáról.
5. A gyermekeknek joguk van a biztonságos és egészséges környezetben történő neveléshez és oktatáshoz, ezért tanulmányi rendjük – pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően jelen házirend alapján kerül kialakításra.

6. Az intézmény valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.
7. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
8. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnéskor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.
9. Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat.
10. A tanulónak joga van tájékoztatást kérni a tanulmányait érintő kérdésekről. A tájékoztatást személyesen vagy írásban kérheti osztályfőnökétől, szaktanártól illetve az iskolavezetés tagjaitól. Ezen jogának gyakorlása során segítséget kaphat a GYÖK-öt patronáló pedagógustól.
11. A tanulónak joga van különböző szabadidős programokon, pályázatokon, sport- és tanulmányi versenyeken részt venni.
12. Ha egy tanuló személyiségének szabad kibontakozása akadályoztatva van, akkor az iskola – az adott szülő értesítése mellett – szakellátási rendszerhez fordulhat, illetve pedagógus kíséretével el is viheti a vizsgálatokra.
13. A tanulónak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondani az őt tanító pedagógusról, az iskola minden dolgozójáról. A tanuló és a szülő egyéni problémájával előre megbeszélt időpontban keresheti fel a szaktanárt, az osztályfőnököt, az intézmény vezetőjét. A szülőkkel való konzultációkra szülői értekezleteken, fogadóórákon illetve esetmegbeszéléseken van lehetőség.
14. A tanulók választók és választhatók a diákképviselői tagságra. A gyermekönkormányzatnak (GYÖK) véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. A GYÖK aktívan részt vesz az iskolában zajló szabadidős programok szervezésében. A GYÖK feladatok ellátására megválasztott tisztségviselők (GYÖK-titkárok) mandátuma egy tanévre szól.
15. Harmadik osztálytól kezdve minden osztály saját GYÖK-titkárt választ, akinek feladata a tanév során az osztály érdekének és álláspontjának képviselete a Gyermekönkormányzatban. A GYÖK-titkárok felelősségteljesen és lelkiismeretesen lássák el feladatukat, osztályuknak beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
16. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a gyermekönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
17. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. (Dolgozatnak minősül az írásbeli témazáró ellenőrzés, diagnosztikus és szummatív mérés, félévi és év végi dolgozat.) A pedagógus legalább egy héttel korábban köteles a dolgozatírás időpontját, témakörét bejelenteni a tanulók számára! A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani. A szülő és tanuló joga a dolgozatba való betekintés, igény esetén másolat kérése, azonban a dolgozatok eredeti példányai az iskolában maradnak.
18. A tanulók meghatározott időközönként történő egészségügyi és fogorvosi szűrővizsgálatairól az iskola gondoskodik, az iskolaorvossal, az iskolai fogorvossal és az iskolavédőnővel együttműködve.

19. A tanulóinknak joga van délutáni-, és egyéb nem tanórai foglalkozásokon is részt venni, az ott elfogadott viselkedési és egyéb normák szerint. Tagjai lehetnek szakköröknek, sportköröknek, énekkarnak, az iskolai könyvtárnak, képességeik szerint felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt.
20. A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, a jogszabályokban foglaltak szerint, ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszer- ellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben, mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költség megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
21. A köznevelési törvény által ingyenesen szolgáltatott tankönyveket az iskola igazgatója a könyvtár állományába veszi, elkülönítetten kezeli, és az érintett tanulók rendelkezésére bocsátja. A tankönyvkölcsönzésnek ezt a módját az iskolai könyvtár szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazza.

## **I. 2. A tanulók kötelességei**

1. A tanuló tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
2. Kötelessége a kötelező és a választott foglalkozásokon felkészülten részt venni, magatartásával nem korlátozhatja tanuló társait tanulói jogaiknak gyakorlásában.
3. Felszereléseit a tanuló köteles minden órára magával vinni, azokra vigyázni, állapotukat megőrizni. Könyveikbe, füzetekbe, munkafüzetekbe illetve a számonkérések során esztétikusan dolgoznak.
4. Az alsó tagozatos tanulók szülei a tanuló tájékoztató füzetét legalább hetente nézzék át, írják alá! A tájékoztató füzet okmányának minősül, meghamisítása, elvesztése, megrongálása fegyelmi intézkedést von maga után.
5. Az intézmény mind a nyolc évfolyamán digitális naplót alkalmazunk, mely a tanulók eredményeinek hiteles és elsődleges nyilvántartási felülete. A digitális naplóhoz minden szülő számára egyéni hozzáférést biztosítunk, mellyel saját gyermekének eredményeit folyamatosan figyelemmel kísérheti otthonában vagy mindkét épületünkben elhelyezett asztali számítógépen.
6. A megszerzett jegyeket a pedagógusoknak legfeljebb egy héten belül kell bevezetniük a digitális naplóba.
7. Az egyenlő hozzáférés érdekében az iskola mindkét telephelyén (Thurzó u. 33. és P. Jilemniczky u. 1/1.) egy-egy számítógépes munkaállomás áll a szülők rendelkezésére a digitális naplóba való belépéshez. A számítógépes munkaállomások az intézmény nyitvatartási ideje alatt elérhetők.
8. Az iskola a hivatalos meghívásokról, a dicséretekről és a figyelmeztetésekről is a digitális naplón keresztül ad tájékoztatást a szülőknek.
9. A tanév elején a szülők nyilatkoznak e-mail elérhetőségükről, melyen keresztül az iskola a hivatalos levelezést és az értesítéseket bonyolítja.
10. Az a tanuló, akinek tanulmányi eredménye és/vagy szociális környezete indokolttá teszi, a szülő egyetértésével az osztályfőnök, a gyermekvédelmi pedagógus és a szaktanár javaslata alapján délutáni felzárkóztató foglalkozásra, korrepetálásra kötelezhető.
11. Azoknak a tanulóknak, akiknek eredménye egy vagy több tantárgyból nem éri el a 2,00 átlagot, kötelező délutáni felzárkóztató foglalkozásokon részt venniük.
12. Tanulóink kötelesek megtartani a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a helyiség használatára, és az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó szabályokat. Ezekről a szabályokról és normákról a tanév első tanítási óráján kapnak tájékoztatást.
13. Minden tanuló ismerje és tartsa be a baleset- és munkavédelmi szabályokat! Társait is figyelmeztesse erre!

14. A tanuló köteles megőrizni az iskola, illetve annak környékének tisztaságát.
15. Tanítási órákon, kötelező és nem kötelező iskolai foglalkozásokon étkezni, inni, rágógumizni, nyalókázni, stb. tilos.
16. Elektronikus eszközöket és mobiltelefont használni illetve bekapcsolt állapotban tartani tilos! A mobiltelefon használata szünetben csak külön pedagógusi engedéllyel lehetséges.
17. Az eszközök nem megengedett használat esetén elvételre kerülnek, és csak a szülő vagy gondviselő veheti át azokat az iskola igazgatójától vagy az osztályfőnöktől. Az elvett eszközt kikapcsolt állapotban, lezárt borítékban az iskola pánccszekrényében tároljuk addig, amíg a szülő vagy gondviselő nem jelentkezik érte.
18. Az iskolába hozott elektronikus eszközökért az iskola semminemű felelősséget nem vállal.
19. A tanulónak saját és társai testi épségét és egészségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni tilos! (pl. alkohol, cigaretta, drog, energiital, petárda, stb.)
20. Ha a tanuló mások testi épségét veszélyezteti, kárt okoz, az iskolarendőr értesítése után fegyelmi eljárás indítható ellene. A károkozásért – a vonatkozó jogszabályok alapján – szülei anyagi kártérítésre kötelezhetők.
21. A tanuló a pedagógus által személyesen rábízott iskolai vagyontárgyakért, szemléltető eszközökért felelősséggel tartozik. Az iskola helyiségeit, felszerelési tárgyait, berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően használhatja.
22. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha önmagát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.
23. A tanulók iskolán kívüli viselkedésének elvárható szabályait illetően az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott erkölcsi és magatartási normák az irányadók.
24. A fegyelmező intézkedések elvei, formái, fokozatai és az eljárás rendje: **1. sz. melléklet**
25. A jutalmazás elvei és formái: **2. sz. melléklet**
26. Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos eljárásrendet a **3. sz. melléklet** tartalmazza.
27. A felvételi eljáráshoz kapcsolódó sorsolás részletes szabályait a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

## **II. Iskolánk munkarendje**

### **II. 1. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje**

1. Az ügyeletes pedagógusok 7.25 órakor kezdik meg munkájukat. A korán érkezők 7.30-ig a földszinti folyosókon várakoznak. A tornaterembe a felsős diákok csak  $\frac{3}{4}$  8-tól – tanári kísérettel – vonulhatnak át.
2. Felső tagozaton 7.50-től, alsó tagozaton már 7.45-től a tanulónak kötelező a tantermeikben tartózkodni, felszereléseiket előkészíteni és olyan készségben lenniük, mely lehetővé teszi a tanóra elkezdését. A tanítás 8 órakor kezdődik.
3. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét az órarend (és a foglalkozási naplók) határozzák meg, ettől eltérni csak előzetes vezetői engedéllyel lehet.

4. Csengetési rend: szünet hossza:
 

8.00 – 8.45	10 perc
8.55 – 9.40	20 perc
10.00 – 10.45	10 perc
10.55 – 11.40	10 perc
11.50 – 12.35	10 perc
12.45 – 13.30	5 perc
13.35 – 14.20	5 perc
14.25 – 15.10	5 perc
15.15 – 16.00	
  
5. A sportosztályok tanrendjét az **5. sz. melléklet** tartalmazza
  
6. 7.50, 7.58 órákor, a tanítási óra 40. percében, illetve a szünet vége előtt 2 perccel figyelmeztető csengetés hallható.
  
7. Tanulóink a második szünet kivételével kötelezően (az időjárástól függően) az udvaron tartózkodnak. A tanteremben, folyosón vagy az udvaron való tartózkodásról az ügyeletes pedagógusok döntenek. (A hetesek a tanteremben maradnak.)
  
8. A differenciált képességfejlesztést és a szakkörök rendjét az adott foglalkozási terv tartalmazza.
  
9. Bármely iskolai foglalkozásról – annak befejezése előtt – a tanuló csak előzetes szülői kérelemre hagyhatja el az iskola/foglalkozás helyszínét. Egyéb indokolt esetben csak a vezető adhat engedélyt az iskola/foglalkozás idő előtti elhagyására.
  
10. A második órát követő szünetben – esetenként külön igazgatói engedéllyel más óráközi szünetekben –, illetve a tanítás előtt működhet az iskolarádió a Nagy Jankay épületében. A stúdióban és azt megelőző folyosós szakaszon csak az iskolarádiósi feladatra kijelölt személyek tartózkodhatnak. Az iskolarádió keretében sugárzott zenei műsor hangereje és tartalma nem zavarhatja a diákok erkölcsi nevelését, pihenését, nem teheti lehetetlenné a folyosón a beszélgetést. Minden kedden reggel kerülnek beolvasásra az előző heti eredmények, valamint az adott heti aktualitások.
  
11. A tanuló, amennyiben eleget tett az napi iskolai kötelezettségeinek, az iskola területén csak indokolt esetben, nevelői felügyelettel tartózkodhat.

### **III. Az étkezések rendje**

1. Iskolánkban a második szünetben a tanulók az osztályukban tízóraiznak. Azok a tanulók, akik napközis ellátásban részesülnek, az ebédlőben szintén az alapvető higiéniai szabályoknak megfelelően étkeznek. A büfében, illetve az automatából vásárolt poharas italokat a helyszínen kell elfogyasztani.
  
2. Azok a tanulók, akiknek a harmadik órája a számítástechnika, technika vagy a tornateremben lesz, a tízórai szünetben az ebédlőben étkeznek.
  
3. Az ebédeltetés az órarendek alapján kialakított étkezési rend szerint zajlik pedagógus felügyelettel. Az ebédeltetés megszervezésekor figyelembe kell venni a tanulók terheltségét és időbeosztását. Azoknak a tanulónak, akiknek hetedik órájuk van, lehetőséget lehet biztosítani arra, hogy valamelyik óráközi szünetben közösen megebédelhessenek.
  
4. Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető pedagógus utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
  
5. Az azonos osztályba vagy csoportba beosztott tanulók együtt ebédelhetnek meg.

6. Egy tanuló önállóan csak külön engedéllyel tartózkodhat az ebédlőben.

#### **IV. Szünetek rendje**

1. Diákjaink öltözködjének az időjárásnak megfelelően.
2. Ne használják az udvari játékokat, labdát és a homokozót.
3. Az intézmény területén és azon kívül is tilos bármilyen tárgy dobálása. (Pl.: kő, hógolyó, fadarab stb.)
4. Kerítésre, fára, kerti padra, kapura, hálóra felmászni nem szabad.
5. A jelzőcsengő elhangzása után az alsósok sorakozva, a többiek fegyelmezetten vonulnak az épületbe.
6. Szünetekben a tanulók az utcán nem tartózkodhatnak!

#### **V. Öltözködés, ékszer- és egyéb tárgyak viselete, behozása az iskolába**

1. Diákjaink a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon az időjárásnak megfelelően, szolid öltözetben, tisztán jelenjenek meg! Iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken a tanuló öltözete: Jankay póló, sötét nadrág/sötét alj!
2. Tanórák ideje alatt igyekezzenek kabátjukat és egyéb – a tanórára nem szükséges – felszerelési tárgyaikat a folyosókon elhelyezett szekrényekben tartani.
3. Alsó tagozaton váltócipőt kell használni.
4. Alsó tagozatos tanulóink rendelkezzenek az évszaknak és időjárásnak megfelelő váltóruhával.
5. Nem javasolt a tanulók részére az arc-, a szem-, a haj- és a körömfestés. Testnevelés órákon, sportfoglalkozáson saját vagy más testi épségét veszélyeztető ékszer/ékszerek viselése nem megengedett!
6. Az iskolában piercinget és egyéb testékszereket hordani, festett hajjal, műkörömmel megjelenni csak szülői felelősségvállalás mellett, annak külön írásos engedélyével lehet.
7. Felhívjuk tanulóink és szüleik figyelmét arra, hogy értékesebb tárgyakat ne hozzanak az iskolába, mivel értékmegőrzést nem tudunk biztosítani, így azokért felelősséget sem vállalunk.
8. Indokolt esetben értéktárgyak leadhatók megőrzésre a gazdasági irodába.

#### **VI. Hetesek feladatai**

1. A hetesek megbízását az osztályfőnök adja, melyet a digitális naplóban is rögzít.
2. A hetesek gondoskodnak krétáról, a tábla, a szivacs tisztán tartásáról, az osztály szellőztetéséről, tisztaságának megőrzéséről. A hetesek figyelmeztetik osztálytársaikat – ha szükséges – a következő órára való előkészületre, illetve fegyelmezett magatartásra és viselkedésre.
3. A tanítási órák befejezésekor gondoskodnak az ablakok bezárásáról, a székek felrakásáról az asztalokra, a világítás lekapcsolásáról és a tanterem, öltöző tisztaságáról.
4. A hetes értesíti az iskola igazgatóhelyettesét vagy az iskolatitkárt, ha az órát tartó pedagógus 10 perccel becsengetés után nem érkezik meg az osztályba.

## **VII. Késés, hiányzás a foglalkozásokról**

1. A tanuló (a szülő) köteles a hiányzást igazolni az azt követő első tanítási napon. Kérjük, hogy a szülő telefonon (Nagy Jankay: 322-621, Kis Jankay: 323-220) jelezze gyermeke távolmaradását, s annak várható időtartamát. Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.
2. A szülő egy tanévben 3 tanítási napot igazolhat írásban. A 3 tanítási napot meghaladó hiányzást (előzetesen) írásban kell kérni az iskola vezetőjétől. Igazolás hiányában a hiányzás igazolatlannak minősül.
3. Házirendünk alapján, ha a tanuló az adott órai létszámmellenőrzéskor nincs jelen, késése nem indokolt, későnek minősül. (A pedagógus az elektronikus naplóban az adott óránál jelzi.) A késésből származó percek összeadódnak, 45 perc egy igazolatlan órának minősül. Öt késést követően az osztályfőnök a szülőt értesíti. A hiányzások, késések házirendi szabályozása a kötelező tanórai és nem tanórai foglalkozásokra egyaránt vonatkoznak.
4. Az igazolatlan hiányzások esetén iskolánk a jogszabályokban és a helyi rendeletekben meghatározottak szerint jár el, hivatalos jelentési kötelezettségnek maradéktalanul és késlekedés nélkül eleget tesz.
5. A nem kötelező foglalkozások választása önkéntes. Jelentkezés után azonban a részvétel kötelező. A nem kötelező tanórai foglalkozást vezető pedagógus kizárhatja a foglalkozások látogatása alól azt a tanulót, illetve osztályozó vizsgára kötelezheti, aki a foglalkozások legalább 30%-áról hiányzik.

## **VIII. Helyiséghasználat**

### **VIII. 1. A tornaterem és a hozzájuk tartozó helyiségek használata:**

1. Testnevelés órákon, a mindennapos testneveléshez kapcsolódó és a sportköri foglalkozásokon a tanulók kötelesek az önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
2. Ezeken a foglalkozásokon csak tiszta, a munkát nem akadályozó tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók.
3. Tornaruhában az épületből, öltözőből csak tanári engedéllyel lehet kijönni.
4. Az öltözőben tartózkodni öltözés és tisztálkodás céljából csak a tornaórát és/vagy sportfoglalkozást közvetlenül megelőzően, illetve utána lehet.
5. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
6. A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőben vagy a szaktanár által kijelölt helyen tanításra készen kötelesek gyülekezni a tanulók. Kicsengetés után legkésőbb 5 perccel hagyják el az öltözőt.
7. Amennyiben baleset történt, a tanulónak jelentenie kell a testnevelő tanárának, akinek feladata, és kötelessége a szükséges intézkedések megtétele. A balesetet mindenkor a Titkárságon is jelenteni kell. A baleseti jegyzőkönyvet a megbízott felelős veszi fel.
8. Testnevelés óra és sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell elhagyni.
9. A szertárból csak tanári felügyelettel vihetik ki a szereket.



## **VIII. 2. Egyéb iskolához tartozó helyiségek használata:**

1. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra épített kerékpártárolóban tarthatják lezárt állapotban. Az iskola a járművekért felelősséget nem vállal.
2. A kerékpárokat az iskola területén csak tolni szabad.
3. Az iskola helyiségei a tanítási órákon kívül is a tanulók rendelkezésére állnak a házirend szabályainak betartási kötelezettségével. Az iskolai helyiségeket bármely napszakban csak pedagógus (felnőtt) vezetésével lehet használni.
4. Az egy-egy tanítási órára üresen maradó termekben a világítást le kell kapcsolni, az ablakokat és az ajtót be kell csukni. Az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése után a tanár utasítására a tanulók pakolják fel a székeket.
5. A tanulók és az iskola dolgozói gondolkodjanak környezettudatosan, a fenntarthatóság figyelembe vételével takarékoskodjanak az energiával és az egyéb erőforrásokkal.
6. Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezéséig köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.
7. A számítástechnika, technika, kémia és tornaterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik.

## **IX. Biztonsági rendelkezések**

1. Tűz- vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadóterv alapján kell eljárni.
2. Az iskolában és azon kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni (elektronikus cigarettával is) tilos.
3. Az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakért (pl. ékszer, óra, magnó, mobiltelefon, egyéb elektronikus eszközök, stb.), készpénzért az iskola felelősséget nem vállal.
4. A folyosókon, a lépcsőkön a balesetek elkerülése érdekében tilos a futás.
5. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, illetve a délutáni foglalkozásokat vezető nevelők munkavédelmi-, balesetvédelmi-, tűzvédelmi- és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése az elektronikus naplóban történik.
6. Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt, ennek tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal igazolják:
  - technika tanár
  - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
  - fizika és kémia kísérleteket végző tanár
  - kirándulások, táborozások előtt az ezeket szervező személy.

## **X. Délutáni tanulás munkarendje:**

1. A délutáni foglalkozások az utolsó tanítási óra után kezdődnek, és a foglalkozási naplóban rögzített időpontig tartanak. (A szülő előzetes írásbeli kérelmére az osztályfőnök esetenként engedélyezheti a korábbi hazamenetelt.)

2. Órarendben rögzített foglalkozásról való távolmaradásról – indokolt esetben – alapos mérlegelés után az osztályfőnök adhat felmentést.
3. A délutáni foglalkozások során lehetőséget kell biztosítani a tanulók számára a következő tevékenységek biztosítására: levegőzés, játék, séta, szabad- vagy irányított foglalkozások szakköri és sportköri tevékenységek, hittan, könyvtárlátogatás stb.
4. A tornatermet a csoportok a megadott időpontokban vehetik igénybe.
5. Tanulás előtt a tanulók előkészítik a szükséges felszerelést. Az előkészítés után a megbeszélten módon egyszerre kezdenek a munkához.
6. A tanuló a délutáni tanuláshoz szükséges felszerelést köteles hiánytalanul magával hozni.
7. Minden tanuló rendelkezzen tisztasági felszereléssel. Ez tartalmazzon textil szalvétát, törölközőt, poharat, fésűt, kiskanalat.
8. A délutáni tanulás első felében a tanulók csendben, önállóan dolgoznak.
9. Az önálló tanulást követően - ha a pedagógus másként nem rendeli el - csoportos, egyéni ellenőrzés következik. A munkájukkal elkészült tanulók olvasnak, szorgalmi feladatot készítenek.
10. A délutáni foglalkozások keretében lehetőséget kell teremteni az alapkészségek fejlesztésére.
11. Az uzsonnázás 15.30 és 15.45 között van. Az uzsonnát a tanulók csak saját csoportjukból, becsomagolva vihetik el. Szakkörön résztvevő tanulók a foglalkozást megszakítva az ebédlőben étkezhetnek.
12. 16 óra után összevont csoport működik 17.00-ig.
13. A különórákra távozók szülői kérése az üzenő füzetben legyen az indulás idejének és céljának megjelölésével. Távozásukkal, érkezésükkel nem zavarhatják a délutáni foglalkozások rendjét.
14. Étkezési díj befizetése az előre megadott napokon reggel 7 órától 17 óráig lehetséges.
15. Az étkezés lemondása a Titkárságon történik (személyesen vagy telefonon: 322-621).

## **XI. Házi rend megismerhetősége**

1. Az iskola hatályos házi rendjéről a tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján, a szülők pedig a beiratkozáskor illetve az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.
2. A házi rend elhelyezésre kerül a tantermekben, a könyvtárban, a tanári szobában és a Titkárságon.
3. A házi rend az iskola nyitvatartási ideje alatt bárki számára rendelkezésre áll.
4. A házi rend letölthető az iskola honlapjáról ([www.jankayiskola.hu](http://www.jankayiskola.hu)).

## **XII. Záró rendelkezések**

1. Az iskola házi rendjét az igazgató előterjesztése után a nevelőtestület 2013. március 11-én elfogadta.

2. Az elfogadást megelőzően megtárgyalta, véleményezte, jelen házirenddel egyetértett az Jankays Szülők Közössége és a Gyermekönkormányzat.
3. A házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri.
4. A módosított házirend 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

.....  
igazgató

.....  
JSZK elnök

.....  
GYÖK titkár

## 1. számú melléklet: FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK, BÜNTETÉSEK

Azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi fegyelmi intézkedésben vagy – fegyelmi eljárás alapján – fegyelmi büntetésben kell részesíteni

### A fegyelmező intézkedések módjai:

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- Bejegyzés a magatartásfüzetbe. (10-3 beírás jelent egy-egy fegyelmező fokozatot.)
- Szaktanári, ügyeletes nevelői figyelmeztetés: szóbeli (közösség előtt), írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: szóbeli (osztály előtt), írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Osztályfőnöki intó: írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe) újabb 3 beírás után
- Osztályfőnöki megrovás: írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe) újabb 3 beírás után
- *A megrovásban részesített tanuló előre meghatározott és vele közölt ideig saját füzetében minden óra végén köteles az órát tartó tanárral az órai magaviseletére vonatkozó észrevételeit bejegyeztetni, és füzetét a tanítási nap végén az iskola igazgatójának vagy helyettesének bemutatni. Javuló magaviselet esetén az intézkedés időtartama lecsökkenthető.*
- Igazgatói figyelmeztetés: írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Igazgatói intó: írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Igazgatói megrovás: írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe)
- Nevelőtestületi megrovás: írásbeli (naplóba, tájékoztató füzetbe)

*Amennyiben a tanuló a délelőtti és délutáni tanulási időben, óráközi szünetekben nem kapcsolta ki a mobiltelefonját, zenehallgatásra használt eszközét, azon üzenetet vett vagy adott, telefonját, zenelejátszóját a páncélszekrényben helyezték el (kikapcsolt állapotban, zárt borítékban, névvel ellátva), onnan csak szülőnek adható ki. A mobiltelefon nem használható számológépként sem. Különleges esetekben tanári engedéllyel használhatja.*

- **Szaktanári figyelmeztetés**  
A szaktanár adhatja a tantárgyával kapcsolatos fegyelemsértésért, és a feladatok sorozatos mulasztásáért, saját és társai taneszközének megrongálásáért
- **Ügyeletes nevelői figyelmeztetés**
  - Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás: ügyeletesekkel szembeni engedetlenség, a helytelen közlekedés (rohangálás) a mások testi épségének a veszélyeztetése, szaktanteremben tartózkodás
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés**
  - fegyelmezetlen magatartásért, kötelességmulasztás, a vállalt megbízás nem teljesítéséért (magatartás füzetbeli 10 beírás után)
  - egy órától való szándékos távolmaradásért
  - ellenőrző könyv ötszöri hiányaért
  - 3 szaktanári, napközi vezetői, ügyeletes nevelői figyelmeztetés után
- **Osztályfőnöki intés**
  - kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
  - háromnál több igazolatlan óráért
  - szorgalmi időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért
  - az etikai normákat súlyosabban sértő magatartásért (lelki, testi terror, zsarolás stb.)
  - a tanítási óra indokolatlan zavarásáért

- **Osztályfőnöki megrovás – következő fokozat**
  - ötnél több igazolatlan óráért
  - kötelességek rendszeres elhanyagolásáért
- **Igazgatói figyelmeztető**
  - a fentieknél súlyosabb rendbontásért
  - tíznél több igazolatlan óráért
  - három osztályfőnöki bejegyzés után
  - iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért, beszédstílusért
  - az iskola állagában elkövetett, hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásáért
  - dohányzás esetén igazgatói intő, ismétlődést követően fegyelmi eljárás
- **Fegyelmi büntetések**
  - igazgatói megrovás
  - igazgatói szigorú megrovás
  - kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása
- **Tantestületi határozattal**
  - áthelyezés másik osztályba
  - áthelyezés másik iskolába (befogadó nyilatkozat után)

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van ahhoz, hogy meghallgassák, hogy védekezhessen, hogy a tárgyaláson a szülő vagy annak megbízottja (aki betöltötte a 18. életévét) jelen legyen. A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat véleményét meg kell hallgatni.

**Különösen súlyos megítélés alá esik:**

- a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés
- az iskolában, vagy iskolai rendezvény előtt és alatt bármi csekély mértékű szeszes ital fogyasztása és dohányzás
- a szorgalmi időben az iskolaépület engedélye nélküli elhagyása
- kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat
- 20 igazolatlan óra
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi vagy belföldi utakon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása
- az iskolában, vagy iskolai rendezvényen tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

## 2. számú melléklet: A tanulók jutalmazásának formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vesz részt, megbízást kiemelkedően teljesít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret (tájékoztató füzetbe, naplóba)
- DÖK dicsérete közösségi munkáért (tájékoztató füzetbe, naplóba)
- osztályfőnöki dicséret: szóbeli (az egész osztály előtt)
- osztályfőnöki dicséret írásbeli (tájékoztató füzetbe, naplóba)
- jutalomkönyv: kitűnő tanulmányi eredményért tanév végén
- iskolai közösség előtti dicséret negyedévenként
- igazgatói dicséret (tájékoztató füzetbe, naplóba)
- nevelőtestületi dicséret: írásbeli (félévkor: tájékoztató füzetbe, naplóba, év végén: bizonyítványba, törzskönyvbe, naplóba)
- "Az évfolyam tanulója" cím tanév végén
- „Az év sportolója” kitüntetés (alsós, felsős, tornász) tanév végén
- Göloncsér díj, Géniusz díj, Jankay díj, Alma-Mater díj

Tanulmányi és kulturális versenyekért, sportversenyekért (iskola színeiben) adható jutalmazási formák

- szaktanári dicséret: versenyeken való részvételért
  - osztályfőnöki dicséret írásbeli: iskolai verseny 1-2-3. hely, különdíj
  - igazgatói dicséret: városi verseny 1- 2-3. hely, különdíj
- megyei verseny 1-6. hely, különdíj
- országos, nemzetközi verseny 1-10. hely, különdíj

(nagyobb létszámú versenynél az első harmadba tartozó eredmény)

### 3. sz. melléklet: Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos eljárásrend

Az osztályozó vizsga szabályait a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 64 - 78 § szabályozza.

Az osztályozó vizsga a tanulmányok alatti vizsga egyik módja, amelynek célja a tanuló tudásszintjéről való tájékozódás, a tanulmányi követelmények teljesítésének minősítése osztályzattal.

*Osztályozó vizsgát* kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen
- vendégtanuló
- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét
- tanulmányait magántanulóként végzi.

Kérelemre létesített magántanulói jogviszony legfeljebb egy tanévre szól. A magántanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonyosságot a tanítási évben.

Az osztályozó vizsgán számon kért ismeretek a teljes tanév tananyagát felölelik. Az osztályozó vizsga követelményeit a pedagógiai program helyi tanterve tartalmazza.

Az osztályozó vizsga időpontja a tanítási év utolsó hete.

Az osztályozó vizsga formája:

- A tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből ill. mindkettőből áll.
- A vizsgát három tagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:
  - kérdező tanár
  - szaktanár
  - elnök: igazgató vagy igazgató helyettes vagy az igazgató által megbízott tanár
- Az írásbeli vizsga időtartama a vizsgatárgytól függ. Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szaktanár és a kérdező tanár kijavítja és a szóbeli vizsga megkezdése előtt észrevételeiket és a javasolt érdemjegyet ismertetik a vizsgabizottság elnökével
- Az osztályozó vizsga értékelése
  - Az osztályozóvizsga osztályzatát a tanulónak:
    - az írásbeli vizsgán vagy
    - a szóbeli vizsgán vagy
    - mindkettőn nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

A nevelőtestület a 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51§ (7) bekezdésében foglaltak alapján az osztályozó vizsga letételét csak akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett a 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51§ (3) bekezdésében meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

#### 4. sz. melléklet: A felvételi eljáráshoz kapcsolódó sorsolás részletes szabályai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat **az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni.**

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, **az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.**

A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

**Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló**

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy**
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy**
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy**
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.**

Az EMMI rendelet 24. § (5) bekezdése rendelkezik a **kötelező felvétel után szabadon maradó helyek betöltési sorrendjéről.** A szabályok lényegében **megegyeznek a korábbi törvényi előírásokkal,** néhány pontosítást azonban bevezetett a végrehajtási rendelet. A szabadon maradt férőhelyekre továbbra is a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat kell először felvenni, közülük is azokat kell előnyben részesíteni, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye vagy – **új elemként – telephelye, feladatellátási helye szerinti településen vagy kerületben található.**



## 5. sz. melléklet: A sportosztályok tanrendje

A sportosztályosok egyéni tanrend szerint tanulnak. Az órák alsó tagozaton délelőttre és délutánra esnek, felső tagozaton pedig leginkább délelőttre.

Az edző személye meghatározza, hogy adott évben az általános tanrendhez képest milyen változás adódik (a 4.-esek a felsősökkel egyidőben tanulnak és edzenek). Az alsós sportosztályosokat a pedagógusok, valamint lehetőség szerint pedagógiai asszisztensek kísérik el az edzés helyszínére, valamint kísérik vissza őket az iskolából. A felsősök egyedül közlekednek az iskola és a sportklub között, emiatt a törvényi előírásoknak megfelelően igazolást állítunk ki részükre.

### Általános tanrend:

1. évfolyam: 1. óra: 8.00 – 8.45  
2. óra: 8.45 – 9.30

*Tízórai 9.30 – 10.00*

*Edzés: 10.30 – 13.00*

*Ebéd: 13.30 – 13.45*

3. óra: 14.00 – 14.45

4. óra: 14.45 – 15.30

5. óra: 15.30 – 16.15

- 2-3-4. évfolyam: 1. óra: 7.30 – 8.15

2. óra: 8.15 – 9.00

*Tízórai: 9.00 – 9.15*

*Edzés: 9.30 – 13.30*

*Ebéd: 13.40 – 14.00*

3. óra: 14.00 – 14.45

4. óra: 14.45 – 15.30

5. óra: 15.30 – 16.15

- 5-8. évfolyam: *A felső tagozatos sportosztályok csöngetési rendje megegyezik a párhuzamos osztályok csengetési rendjével.*